УТВЕРЖДЕНО

Протокол ГБДОУ №34

№1 от 31.08.2015г

План работы

Бракеражной комиссии

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 Василеостровского района

Санкт-Петербурга

2015-2016

учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | И. о.заведующего Горохова С.С. |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | Еженедельно | Кладовщик Савельева Е.А. |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Кладовщик Савельева Е.А. |
| Контроль сроков реализации продуктов | Ежедневно | Кладовщик Савельева Е.А.Старший воспитатель Махунова Л.Н. |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | Ежедневно | Члены комиссии в соответствии с графиком |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно  | И. о.заведующего Горохова С.С.Врач |
| Ведение бракеражного журнала | Ежедневно | Кладовщик Савельева Е.А. |
| Контроль витаминизации блюд | Ежедневно | Кладовщик Савельева Е.А. |
| Проведение органолептической оценки готовой пищи | Ежедневно | Повар Панова П.П., старший воспитатель Махунова Л.Н., представитель ПК Мильне А.Р. |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии | 1 раз в месяц | И. о.заведующего Горохова С.С. |